



Notat

Sekretariatet
Michael Eskedal/mies
28. februar 2022

Referat til Seniorrådsmøde 28. februar 2022

Møde nr. 3

Mødested: Rådhuset, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, Mødelokale F

Mødetid: Kl. 14.00 – 17.00

Deltagere: Eric Brown, Michelle L.H. Baadsgaard, Vibeke Eiberg, Søs C.M. Grønnegård, Pia Klingenberg, Jens Jacob Krintel, Ulla Sørensen og Finn Yde-Andersen.

Afbud: Kjel Bording Johansen,

Sundhedschef Helle Petersen deltager i mødet fra kl. 15.00 – 16.30 til præsentation af området jf. pkt. 6

1. Bemærkninger til dagsordenen

Eventuelle tillægspunkter

- 1.1. Invitation til dialogmøde/introduktion til plejecentrene, torsdag d. 3. marts 2022 kl. 14.00-16.00 i Oasen på Lyngehus, Hillerødvej 48 A, 3540 Lyng. Generel introduktion til plejecentrene, bruger- pårørenderåd. Referent.
- 1.2. Ekstra punkt om dokumentation på ældreområdet sendt i høring fra SBU's dagsorden.

Beslutning

- 1.1 Mødet udsættes.
- 1.2 Indsat som punkt nr. 4.2 på dagsordenen

2. Godkendelse af referat

Referatet af mødet den 31. januar 2022 er udsendt 1. februar 2022 og publiceret på hjemmesiden. Referatet skal godkendes med evt. bemærkninger.

Beslutning

Referatet godkendt.

3. Meddelelser fra formandsskabet

Eventuelle meddelelser fra formandsskabet præsenteres.

- 3.1 Seniorrådet er tilmeldt til introduktionskursus hos Danske Ældreråd i Ballerup Lautrupparken den 1. marts kl. 9.00 – 15.30

- 3.2 Webinarer fra Sundhedsstyrelsen om det gode samarbejde mellem pårørende og medarbejdere i ældreplejen - mulighed
- 3.3 Tilbage melding vedr. materiale fra Alzheimerforeningen sendt byråd
- 3.4 Tilbage melding vedr. Urologiudbuddet (Eric Brown har fået svar på henvendelsen)
- 3.5 Danske Ældreråd hjemmeside login
- 3.6 Danske Ældreråd konference 10. maj 2022, <https://danske-aeldreraad.dk/dae/wp-content/uploads/2022/02/Konferenceprogram-10-maj-2022.pdf> den 9. maj repræsentantskabsmøde Hotel Nyborg Strand. Frist den 9. april pris 1.300 kr. per deltager Seniorråd.

Beslutning

- 3.1 Seniorrådet aftaler kørsel. Ulla Sørensen melder afbud. 7 deltagere til introduktionskurset
- 3.2 Til efterretning
- 3.3 Byrådets status på den nationale demenshandleplan for Allerød Kommune efterspørges.
- 3.4 Der er blevet givet et svar på konkret henvendelse og hørings svar på uroligudbuddet omkring trykfejl i materialet. Ift. Seniorrådets øvrige bemærkning er det en brugertilfredshedsundersøgelse der efterlyses, når udbuddet er gennemført og den nye leverandør har leveret produkterne i et års tid, der udestår.
- 3.5 Eric Brown opretter brugerlogin og adgangskode og distribuerer information til Seniorrådet så alle kan logge ind <https://danske-aeldreraad.dk/>
- 3.6 Tilmeldinger meldes til formandsskabet og behandles på næste Seniorrådsmøde.

4. Sager til høring fra udvalget SBU – forslag til hørings svar

- 4.1. §18-uddeling af frivillige sociale midler
- 4.2. Sag fra udvalgsformand Jesper Holdflod Pallesen vedr. dokumentation i ældreplejen

Beslutning

- 4.1 *"Seniorrådet har ikke bemærkninger til de foreslåede tildelinger."*
- 4.2 *"Det beskrives, hvad er formålet med dokumentation, hvad har andre besluttet, at kommunen skal dokumentere (f.eks. KL, Styrelsen for patientsikkerhed), hvad har kommunen selv besluttet, at der skal dokumenteres, hvad har den enkelte virksomhed besluttet, at der skal dokumenteres.*
Redegørelsen afsluttes med, at der i forbindelse med udarbejdelse af denne sag ikke er fundet dokumentation, som plejecentrene eller hjemmeplejen selv har besluttet at udarbejde, ud over hvad der kræves. Seniorrådet læser dette således, at der ikke findes overdokumentation i ældreplejen - ingen overbureaukratisering.
Det angives, at Styrelsen for Patientsikkerhed i forbindelse med det seneste Ældretilsyn ikke har fundet områder, hvor der sker overdokumentation. Derimod observerer tilsynet enkelte områder, hvor den borgerrettede dokumentation med fordel kan øges. Seniorrådet vil gerne have oplyst, om der er planer om at gennemføre den anbefalede øgning af den borgerrettede dokumentation.

Personalet oplever en overvældende opgave med dokumentation idet der angives såvel sproglige- som it-tekniske udfordringer. Hér ligger et forbedringspotentiale der kræver en lokal indsats med efteruddannelse af medarbejderne.”

5. Sager til orientering fra udvalget SBU

5.1. Brugertilfredsundersøgelse på Ældre- og Sundhedsområdet 2021

5.2. Anmeldt tilsyn af Plejecentre, Hjemmepleje, Genoptræning og De Midlertidige Pladser 2021

Beslutning

5.1. *”Det fremgår, at brugertilfredshedsundersøgelsen skal supplere andre metoder til kvalitetssikring på plejecentrene som eksempelvis tilsyn. Undersøgelsen har til formål at tegne et bredere billede af beboernes og pårørendes tilfredshed med plejecentrene i Allerød Kommune. Resultaterne skal derfor ses som et værktøj, til at forbedre brugertilfredsheden på plejecentrene. Undersøgelsen viser flere resultater med en høj tilfredshed, men også resultater med en lav score.*

Som det fremgår ovenfor er undersøgelsen et værktøj til forbedringer, og Seniorrådet ønsker gerne oplyst, hvad der måtte anses for passende scorer, hvor der i dag er lave scorer, altså hvilke forbedringsmål sættes for det kommende arbejde med at opnå en mere passende tilfredshed, hvor der i dag er en mindre tilfredshed på plejecentrene.

5.2 *”Seniorrådet kan tilslutte sig de anbefalinger til forbedringer, som tilsynet har givet til kommunens virksomheder.”*

Opfølgning på tilsynets resultater, sættes på som punkt på dagsordenen til Seniorrådets møde med de enkelte plejecentre.

6. Præsentation af ældreområdet v. Sundhedschef Helle Petersen (dialogmøde) kl. 15.00

I henhold til aftale er der aftalt en introduktion til ældreområdet til Seniorrådet v. Helle Petersen sundhedschef i Allerød Kommune.

Beslutning

Præsentationen eftersendes til Seniorrådet sammen med Strategi for fremtidens ældreområde.

7. Seniorrådet velkomstmøde med Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2. marts kl. 9.00 i mødelokale F.

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har ønsket at møde Seniorrådet i forbindelse med deres ordinære møde den 2. marts 2022 kl.9.00. Mødet er for at hilse på hinanden.

Beslutning

Seniorrådet forventer at deltage med 6 repræsentanter.

8. Seniorrådets organisation valg af kasserer (iht. forretningsorden)

Beslutning

Søsser er valgt som kasserer for Seniorrådet.

9. Arbejdsgruppe vedr. vedtægter for Seniorrådet 2022-2025

Der har været afholdt møde den 9. februar i arbejdsgruppen status og forslag fremlæggelse til godkendelse, hvis materialet er færdigt.

Beslutning

Der indkaldes til et nyt møde i arbejdsgruppen med henblik på at færdiggøre vedtægterne til godkendelse på næste møde i Seniorrådet.

10. Arbejdsgruppe vedr. forretningsorden for Seniorrådet 2022-2025

Der har været afholdt møde den 9. februar i arbejdsgruppen status og forslag fremlæggelse til godkendelse, hvis materialet er færdigt.

Beslutning

Der indkaldes til et nyt møde i arbejdsgruppe med henblik på at færdiggøre vedtægterne til godkendelse på næste møde i Seniorrådet.

11. Kalenderdækning ift. SeniorBio

Jf. tidligere mail medsendt med seneste referat. Datoen er den 22. marts kl. 10:15

Beslutning

Jens Jacob Krintel sættes på Senior Bio 22. marts kl. 10:15.

12. Drøftelse af kommunikation med baglandet

På mødet den 31. januar 2022 blev det besluttet at sætte en drøftelse af kommunikation med Seniorrådets bagland på som punkt til næste møde. Drøftelse af kommunikationsform, muligheder og tilgange.

Beslutning

Der udarbejdes en plan for kommunikationsmuligheder som sættes til drøftelse på et møde. Punktet sættes på til dagsordenen til næste møde.

13. Seniorrådets planlægning af byrådets pensionistudflugt

Orientering om forslag, datoer og status.

Beslutning

Nyvang vælges som destination er valgt som byrådets pensionist udflugt. Datoerne er fastlagt den 7. juni, 8. juni og 9. juni 2022. Datoerne bookes foreløbigt. Der skal aftales et møde til nærmere planlægning.

14. Seniorrådets drøftelse af SeniorBios fremtid og SR's involvering

Beslutning

Seniorrådet beslutter at videreføre Senior Bio. Arbejdsgruppen består af Finn-Yde Andersen og Eric Brown efterår 2022/ forår 2023.

15. Seniorrådets tilbagemeldinger fra underudvalg

Det er formandsskabets ønske at dette punkt indføres på dagsordener fremover, hvor der gives en kort status fra de forskellige fora som Seniorrådet har repræsentanter i.

- Regionsældreråd Hovedstaden
- Nordgruppen
- Bolig- og Trafikudvalg
- Sundhedsudvalg
- Seniorfilmudvalg
- Senior IT
- Aktivitetshuset Skoven4
- Redaktion NY ALDER
- Smagspanel – MAD til hver DAG
- Pensionistudflugt jf. pkt. 13
- Samarbejde med ÆldreSagen

Beslutning

Udsættes til næste møde. Særskilt punkt om økonomi og budget sættes på til næste møde.

16. Mødedatoer i Seniorrådet 2022

Datoer for ordinære møder i Seniorrådet er angivet nedenfor.

Mødedato	Mødetid	Mødested
28. februar 2022	Kl. 14.00-17.30	Rådhuset Mødelokale F
28. marts 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale F
2. maj 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
30. maj 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
8. august 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
29. august 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale H
26. september 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale F
31. oktober 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale F
28. november 2022	Kl. 8.30-11.30	Rådhuset Mødelokale F

Beslutning

Til efterretning.

17. Eventuelt

Eventuelle punkter til orientering som ikke kræver fælles beslutning, men noteres af hensyn til fælles information eller indbyrdes aftaler.

18. Diæter

Diæt for deltagelse i mødet sendes til personaleafdelingen af Sekretariatet, såfremt man ikke ønsker at modtage diæt skal det registreres her.

Beslutning

Diæter udfyldes af sekretariatet for alle deltagere.

Seniorrådet den 28. februar 2022